

## 重要事項調査報告書発行ご依頼の流れ

1. 当社管理マンションかどうかを売却依頼主様等に事前にご確認ください。



2. 依頼書を印刷していただき、必要事項へご記入の上所有者の委任状または媒介契約書の写しと共に当社までお送りください。

**FAX : 03-5960-1790**



3. 依頼書到着後、御請求書をFAXにてお送り致しますのでお振込みをお願い致します。  
お振込み完了後振込明細書をお送りください。



4. ご入金確認後10営業日以内に押印前の書類をFAXにてお送り致しますので  
ご確認いただきましたら必ず当社までご連絡ください。

**TEL:03-5960-1800**



5. ご連絡いただき次第、押印後レターパックにて発送致します。

## 重要事項調査報告書発行依頼書

調査依頼年月日	年		月	日
ご依頼者様情報	商号			
	所在地	〒		
	ご連絡先	TEL		
		FAX		
ご担当者様名				
調査依頼対象マンション情報	名称			
	部屋番号			
	ご所有者様名			
発行依頼 <small>※所有者の委任状または        媒介契約書の写しが必要です</small>	<input type="checkbox"/> 重要事項に係わる調査依頼書	¥50,000+税		
	<input type="checkbox"/> 管理規約・長期修繕計画案	¥30,000+税		
	<input type="checkbox"/> パンフレットの写し(1部屋分)	¥10,000+税		
	<input type="checkbox"/> パンフレットの写し(全体)	¥20,000+税		

※ 依頼書到着後、御請求書をFAXにてお送りさせていただきます。  
 ご入金確認後10営業日以内の発送となりますので予めご了承ください。